Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара
Код ЄДРПОУ 02066747

ЗАТВЕРДЖУЮ
РЕКТОР
_____ Сергій ОКОВИТИЙ
«___» _____ 202_ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

професора кафедри _____
(назва кафедри)
факультету/навчально-наукового інституту _____
(назва факультету/навчально-наукового інституту)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Посадову інструкцію (далі – ПІ) професора кафедри Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Статут) та інших нормативних актів, у яких зрегульовані трудові правовідносини в Україні та Університеті. ПІ визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність працівника, який займає посаду професора кафедри факультету/навчально-наукового інституту Університету.

1.2. Зміни і доповнення до ПІ вносять у встановленому в Університеті порядку відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Посада професора кафедри факультету/навчально-наукового інституту Університету належить до категорії «професори та доценти» (код КП 2310.1 згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010).

1.4. Професор кафедри факультету/навчально-наукового інституту – науково-педагогічний працівник Університету, якого на посаду за конкурсом таємним голосуванням обирає вчена рада Університету. З професором укладають контракт на строк до п'яти років на підставі рішення вченої ради Університету про його обрання на посаду, ураховуючи пропозиції трудового колективу кафедри. Професора приймають на посаду та звільняють з посади наказом ректора відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних документів Університету. В окремих випадках професора кафедри можуть призначити на посаду за строковим трудовим договором.

1.5. Професор кафедри безпосередньо підпорядкований завідувачеві кафедри.

1.6. Під час виконання своїх завдань і обов’язків професор кафедри керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законодавчими актами, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором та іншими локальними нормативними документами Університету, правилами і нормами з охорони праці, пожежної безпеки, наказами та розпорядженнями ректора Університету, розпорядженнями декана факультету/директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, цією посадовою інструкцією.

1.7. За відсутності професора (хвороба, відпустка, відрядження тощо) його обов’язки може виконувати інший працівник, призначений в установленому чинним законодавством України порядку, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов’язків.

1.8. Майнові права на об’єкти права інтелектуальної власності, створені професором кафедри під час виконання посадових обов’язків, належать професорові та Університетові.

1.9. Виконання вимог посадової інструкції обов'язкове для професора кафедри після ознайомлення з нею під підпис.

2. ПОСАДОВІ ОБОВ’ЯЗКИ.

Професор кафедри:

2.1. Забезпечує викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівні навчальних дисциплін відповідно до освітньої програми, зокрема проводить лекційні, практичні, лабораторні, семінарські заняття, тренінги, виконує інші види навчальної роботи, визначені в Індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника та її обліку на навчальний рік.

2.2. Відповідно до п. 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365) забезпечує відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації профілю дисциплін, що викладає.

2.3. Планує, організовує і контролює навчальну та навчально-методичну роботу з відповідних навчальних дисциплін.

2.4. Керує курсовими і дипломними (кваліфікаційними) проєктами, а також науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти. Може бути науковим керівником здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти.

2.5. Забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання освітніх програм, надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу здобувачів вищої освіти з дисциплін, що викладає.

2.6. Створює умови для формування компетентностей здобувачів вищої освіти, що забезпечують успішність їх майбутньої професійної діяльності, розвиває в них самостійність, ініціативу, творчі здібності.

2.7. Розробляє в установлені терміни робочі програми навчальних дисциплін, що викладає; надає затверджені робочі програми навчальних дисциплін завідувачеві кафедри в друкованій та електронній формі для розміщення їх у цифровому репозиторії Університету.

2.8. Розробляє методичне забезпечення з навчальних дисциплін, що викладає.

2.9. Бере участь у навчально-методичній роботі кафедри, зокрема керує підготовкою підручників/навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, конспектів лекцій/практикумів/методичних указівок/рекомендацій, навчальних посібників, інших навчальних видань для дисциплін, що викладає.

2.10. Надає методичну допомогу, організовує і планує самостійну роботу здобувачів вищої освіти з дисциплін, що викладає.

2.11. Упроваджує в освітній процес сучасні інноваційні форми, методи і технології навчання.

2.12. Організовує, керує і здійснює наукові дослідження за колективною/індивідуальною темою за профілем кафедри факультету/навчально-наукового інституту. Залучає до виконання колективної науково-дослідної роботи в установленому порядку науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжний персонал кафедри, здобувачів вищої освіти.

2.13. Публікує результати наукових досліджень за темою наукового дослідження з дотриманням вимог – щонайменше однієї публікації на рік у періодичних виданнях, включених до переліку фахових видань України, та/або наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection.

2.14. Забезпечує досягнення цільових показників діяльності кафедри, складові та кількісні значення яких для професора за поданням завідувача ухвалюють на засіданні кафедри, враховуючи кількісні показники, доведені до кафедри, або ухвалюють за поданням декана/директора навчально-наукового інституту рішенням вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, зокрема:

- публікацію результатів наукових досліджень у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science Core Collection;

- створення та оформлення належним чином об’єктів інтелектуальної власності;

- викладання освітніх компонентів для здобувачів вищої освіти англійською мовою;

- участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше одного місяця за календарний рік).

2.15. Бере участь у роботі конференцій, симпозіумів, семінарів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, на рівні Університету).

2.16. Бере участь з підготовки (написання, оформлення, підготовка супровідних документів) науково-дослідних робіт для участі в конкурсах на здобуття премій, грантів, стипендій тощо.

2.17. Бере участь у міжнародній, науковій та освітній діяльності, зокрема за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо.

2.18. Підвищує власний професійний рівень за фахом, рівень володіння сучасними інформаційними технологіями, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію через проходження курсів підвищення кваліфікації з дотриманням вимог з обсягу – не менше ніж шість кредитів на п’ять років.

2.19. Бере участь у підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, надає їм потрібну методичну допомогу з оволодіння педагогічною майстерністю і професійними знаннями.

2.20. Дотримується в освітньому процесі й науковій (творчій) роботі академічної доброчесності.

2.21. Дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які здобувають освіту та працюють в Університеті.

2.22. Бере участь з розробки та впровадження системи управління якістю освіти та безперервного вдосконалення її результативності й ефективності.

2.23. Виконує доручення завідувача кафедри, зокрема бере участь з підготовки акредитаційної справи відповідної освітньої програми спеціальності.

2.24. Бере участь у засіданнях кафедри, її наукових і методичних семінарах.

2.25. Бере участь у профорієнтаційній роботі кафедри та факультету/навчально-наукового інституту, зокрема підтримує існуючі і створює нові взаємозв’язки із закладами середньої освіти, коледжами для проведення агітаційно-роз’яснювальної роботи серед учнів, випускників та батьків зі спеціальностей, за якими ведуть підготовку в Університеті й на кафедрі; пропонує заходи з підвищення іміджу та створення позитивного сприйняття Університету, факультету/навчально-наукового інституту, кафедри; бере участь з проведення «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій із залученням потенційних абітурієнтів.

2.26. Виконує свій Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника та її обліку на навчальний рік і вносить звіт про результати його виконання.

2.27. Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.

2.28. Своєчасно надає відомості до системи рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників.

2.29. Своєчасно надає відомості для внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) в терміни відповідно до законодавства та в обсязі, потрібному для проведення акредитації і відкриття конкурсних пропозицій.

2.30. Має не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п’ять років, визначених у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

2.31. Щорічно звітує про виконання умов контракту ректорові Університету, а в разі призначення на посаду за строковим трудовим договором – подає звіт про виконання посадових обов’язків, визначених цією інструкцією.

3. ПРАВА.

Професор кафедри має право:

3.1. Ознайомлюватися з проєктами рішень керівництва, пов’язаних з його діяльністю.

3.2. Брати участь в обговоренні питань, пов’язаних з виконанням ним посадових обов’язків та умов контракту.

3.3. Повідомляти завідувачеві кафедри про всі виявлені під час виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції з їх усунення.

3.4. На академічну свободу в своїй навчальній, навчально-методичній та науковій роботі.

3.5. На академічну мобільність для провадження своєї професійної діяльності.

3.6. На захист своєї професійної честі та гідності.

3.7. Брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним до складу конференції трудового колективу Університету, зборів трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту, вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, Університету тощо.

3.8. На оплату праці відповідно до законодавства України та штатного розпису Університету.

3.9. На щорічні оплачувані відпустки відповідно до законодавства України та Колективного договору Університету.

3.10. На матеріальне стимулювання і заохочення за результатами своєї роботи відповідно до законодавства України та локальних нормативних документів Університету.

3.11. На забезпечення належних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту відповідно до законодавства, нормативної бази та Колективного договору Університету.

3.12. Для виконання своїх посадових обов'язків отримувати в установленому порядку інформацію, потрібні документи та матеріали від керівництва й інших працівників Університету.

3.13. Подавати на розгляд завідувача кафедри пропозиції з удосконалення навчально-методичної, наукової, профорієнтаційної та організаційної роботи.

3.14. Брати участь з обговорення проєктів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.

3.15. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету, окремими посадовими особами під час виконання своїх посадових обов'язків.

3.16. Професор кафедри має інші права, передбачені законодавством України, Статутом та Колективним договором Університету.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

Професор кафедри несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання обов'язків, визначених у цій посадовій інструкції, в межах відповідно до чинного законодавства про працю України.

4.2. За правопорушення, вчинені під час виконання своїх посадових обов’язків, у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.4. За належний рівень і якість надання освітніх послуг.

4.5. За своєчасність, якість і достовірність усіх видів інформації, зокрема і звітної про свою роботу.

4.6. За дотримання вимог з техніки безпеки та охорони праці під час освітнього процесу в навчальних аудиторіях, де проводить заняття.

4.7. За недотримання норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки.

4.8. За порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, трудової та виконавської дисципліни під час свої роботи.

5. ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНИХ ЗНАНЬ І НОРМАТИВНОЇ БАЗИ.

Професор кафедри повинен знати:

5.1. Конституцію України.

5.2. Закони України та інші нормативно-правові акти про вищу освіту.

5.3. Освітні стандарти за відповідними спеціальностями вищої освіти.

5.4. Внутрішні документи Університету, в яких урегульовано організацію освітнього процесу.

5.5. Основи педагогіки, психології, сучасні форми, методи навчання і виховання, методи і способи застосування освітніх технологій, зокрема технологій дистанційного навчання.

5.6. Порядок складання навчальних планів, принципи розробки освітніх (освітньо-наукових) програм.

5.7. Механізм оформлення прав інтелектуальної власності.

5.8. Вимоги до роботи на персональних комп'ютерах; основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, потрібної для здійснення науково-дослідної діяльності.

5.9. Документи системи управління якістю освіти в Університеті.

5.10. Чинну в Університеті систему оплати праці і форми матеріального стимулювання.

5.11. Основи законодавства про працю України, Статут, Колективний договір, Правила внутрішнього розпорядку й інші локальні нормативні документи Університету.

5.12. Правила з охорони праці та пожежної безпеки, вимоги з організації освітнього процесу під час дії протиепідемічних карантинних заходів.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ.

На посаду професора кафедри призначають особу, яка:

6.1. Має вищу освіту (магістр або спеціаліст), науковий ступінь доктора наук (в окремих випадках кандидата наук або доктора філософії) з відповідної спеціальності або галузі знань, вчене звання професора (доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника).

6.2. Має стаж науково-педагогічної роботи не менше трьох років.

6.3. Вільно володіє державною мовою України.

7. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ ЗА ПОСАДОЮ.

7.1. Під час виконання посадових обов'язків професор кафедри взаємодіє з: деканом факультету/директором навчально-наукового інституту, працівниками деканату та інших кафедр; завідувачем та працівниками своєї кафедри;

профспілковим комітетом; іншими службами та відділами ректорату Університету; органами студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

8.1. Посадову інструкцію професора кафедри вводять у дію наказом ректора Університету.

8.2. Посадову інструкцію професора кафедри погоджують завідувач відповідної кафедри, декан факультету/директор навчально-наукового інституту, до складу якого входить кафедра, начальники відділу кадрів, служби охорони праці та юридичного відділу Університету.

Завідувач кафедри

_____ _____
(підпис) Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Декан факультету/директор
навчально-наукового інституту _____ _____
(підпис) Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу кадрів Тетяна КОНОВАЛ

Начальник служби охорони праці Людмила ЛЯШКЕВИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир САГАЙДАК

Із посадовою інструкцією ознайомлений (-на)

_____ _____
(підпис) Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____
(дата)